



سازمان تامین اجتماعی

## راهنمای موبایل اپلیکیشن سازمان تامین اجتماعی

سازمان تامین اجتماعی	
راهنمای کاربری	نوع سند
راهنمای موبایل اپلیکیشن تامین اجتماعی من	عنوان سند
مدیریت فناوری و تحول دیجیتال - تیر ۱۴۰۱	تهیه کننده:

## نیازمندی لازم

- ۱- نگارش قابل نصب برای تلفن های همراه سیستم عامل اندروید "نسخه ۵ و بالاتر" می باشد.
- ۲- وجود حداقل یک مرورگر بر روی گوشی (ترجیحا کروم یا فایرفاکس)
- ۳- نسخه PWA محدودیتی در نوع سیستم عامل و نگارش آن ندارد.

## ورود به نرم افزار:



ورود به موبایل اپلیکیشن تأمین اجتماعی من به دو روش امکان پذیر است:

### ۱- ورود با حساب کاربری سامانه خدمات غیر حضوری

به منظور ورود از طریق حساب کاربری سامانه خدمات غیرحضوری لازم است در سامانه خدمات غیرحضوری سازمان تأمین اجتماعی (<https://es.tamin.ir>) ثبت نام نمایید. اگر از قبل در سامانه مذکور دارای حساب کاربری هستید کفایت کد ملی به همراه کلمه عبور خود را وارد نمایید

## ورود به سامانه

ورود با کد ملی     ورود با کد فیدبا (اتباع خارجی)

نام کاربری

ورود کلمه عبور

ورود کد ملی

گذرواژه

گذرواژه را فراموش کرده ام

ورود

برای ورود بر روی  
دکمه فوق کلیک  
نمایید

ورود از طریق ایران من

---

حساب کاربری ندارید؟ ثبت نام



طراحی و اجرا: شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین

چنانچه دارای حساب کاربری نمی باشید بر روی دکمه ثبت نام کلیک نمایید.

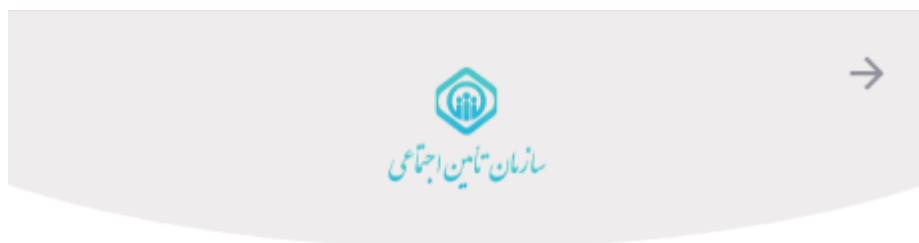
۲- ورود از طریق پنجره واحد خدمات دولت هوشمند:

به منظور ورود از طریق حساب کاربری در سامانه پنجره واحد خدمات دولت هوشمند بر روی گزینه «ورود از طریق ایران من» کلیک نمایید

استعلام حمایت های درمان بدون ورود به اپلیکیشن :

سرویس استعلام حمایت های درمانی بدون ورود به اپلیکیشن نیز قابل بهره برداری می باشد بدین منظور در صفحه ورود بر روی منوی استعلام حمایت های درمانی کلیک نمایید:

با وارد نمودن کد ملی می توانید وضعیت استحقاق درمان را بررسی نمایید.



### استعلام حمایت های درمانی خدمات غیر بستری

کد ملی را وارد فرمایید.

کد ملی



استعلام اتباع خارجی

استعلام استحقاق درمان

برای مشاهده استعلام بر روی دکمه فوق کلیک نمایید

### تعیین نوع کاربری:

پس از ورود به اپلیکیشن لازم است شما نوع کاربری خود را تعیین نمایید:

- ۱- بیمه شده
- ۲- کافرما
- ۳- مستمری بگیر



### معرفی بخش های اصلی اپلیکیشن:

موبایل اپلیکیشن سازمان تأمین اجتماعی دارای چهار منوی اصلی می باشد

• خانه


- درمانی
- کارتابل
- حساب کاربری

### خانه:

در این منو سرویس‌های اصلی نرم افزار ارائه می گردد. با انتخاب هر کدام از خدمات امکان بهره برداری از آن را خواهید داشت




## درمان:




سازمان تأمین اجتماعی

**خدمات درمانی**

<


**سلامت الکترونیک**  
نسخ الکترونیک من 

**وضعیت حمایت های درمانی**




در تاریخ **سه شنبه ۲۱ تیر ۱۴۰۱** مجوز برخورداری از حمایت های درمانی تأمین اجتماعی را **دارا**  
می باشید


شماره بیمه	کد ملی
نام و نام خانوادگی	آخرین شعبه بیمه پردازی
شعبه ۲۹ تهران	نوع حق بیمه
اجباری	




حساب کاربری



کارتابل



درمان




خانه

### (۱) وضعیت حمایت های درمانی

در این سرویس کاربر می تواند از وضعیت حمایت درمانی خود تا تاریخ جاری مطلع و آن را مشاهده نماید.

خدمات درمانی

< سلامت الکترونیک 

نسخ الکترونیک من

وضعیت حمایت های درمانی



در تاریخ سه شنبه ۲۱ تیر ۱۴۰۱ (۱۰:۲۱:۲۳) مجوز برخورداری از حمایت های درمانی تأمین اجتماعی را دارا می باشید

شماره بیمه	کد ملی
نام و نام خانوادگی	آخرین شعبه بیمه پردازی
شعبه ۲۹ تهران	نوع حق بیمه
اجباری	

نمایش وضعیت اعتبار  
حمایت درمانی



## ۲) نسخ الکترونیک:

در این خدمت بیمه شدگان، می توانند نسخ الکترونیک خود و سایر افراد تبعی خود، را مشاهده نمایند.

**مرحله اول :**

سلامت الکترونیک →

### جستجوی نسخ الکترونیک

بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل زیر ۱۸ سال

▼

نوع نسخه

▼ همه موارد

تاریخ نسخه تا

۱۴۰۱/۰۴/۲۱

تاریخ نسخه از

۱۴۰۱/۰۴/۱۴


جستجو

### لیست نسخ


لیست نسخ ۷ روز گذشته i

برای مشاهده نسخ ایام قبل می توانید از فرم جستجو بالا نوع نسخه را تغییر و تاریخ مورد نظر را انتخاب نمایید.


نتیجه ای یافت نشد




حساب کاربری



کارتابل



درمان



خانه

در فرم باز شده، بیمه شده مورد نظر را انتخاب و جستجو نمایید

نرم افزار به صورت پیش فرض نسخ ۷ روز گذشته را در فیلترها لحاظ می کند. چنانچه قصد دارید در بازه زمانی بیشتری را جستجو نمایید، نوع نسخه را تغییر داده و بازه زمانی مورد نظر خود را انتخاب کنید

## سلامت الکترونیک →

### جستجوی نسخ الکترونیک

بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل زیر ۱۸ سال

نوع نسخه  
دارویی

تاریخ نسخه تا  
۱۴۰۱/۰۴/۲۱

تاریخ نسخه از  
۱۴۰۰ / ۰۴ / ۲۱

جستجو

### لیست نسخ

کد نظام پزشکی	تاریخ ویزیت
۰۰۰۰۰۰۰۰	۱۴۰۰ ۰۳ ۰
مجید ابراهیمی	نام پزشک
نمایش جزئیات	مشاهده کامل نسخه

حساب کاربری

کارتابل

درمان

خانه

لیست نسخ جستجو شده را ملاحظه نموده و با کلیک بر روی عبارت «مشاهده کامل نسخه»، امکان مشاهده جزئیات هر یک از نسخ را خواهید داشت

## کارتابل:

در این قسمت لیست کلیه درخواست ها ثبت شده را مشاهده و از نتیجه اقدامات انجام شده مطلع می شوید همچنین فضای اختصاصی برای کاربران محترم در نظر گرفته شده است که مکاتبات خود را می توانند در این قسمت مشاهده و دانلود نمایند



سازمان تأمین اجتماعی

### کارتابل

کارتابل، پیگیری درخواست‌ها، خدمات شخصی سازی شده

---

<

#### درخواست های من

کارتابل پیگیری درخواست ها، اطلاع از نتیجه اقدامات و ...



---

<

#### صندوق شخصی من

فضایی برای نگهداری و اشتراک گذاری اسناد و مکاتبات





حساب کاربری



کارتابل



درمان

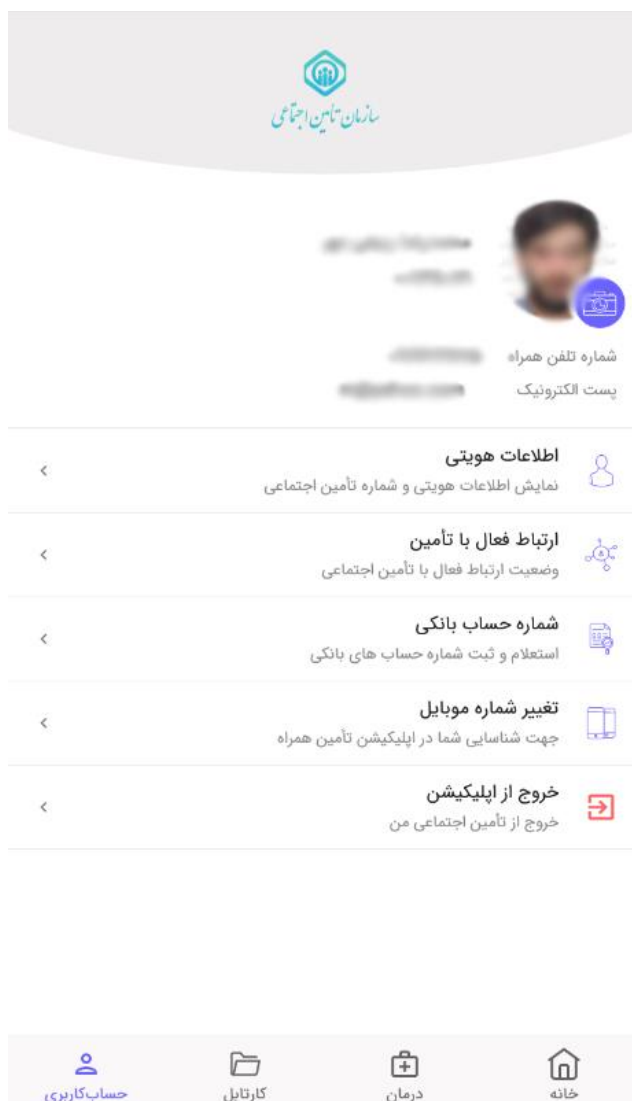


خانه

## حساب کاربری:

این منو شامل موارد ذیل می باشد

- اطلاعات هویتی
- وضعیت ارتباط با سازمان تأمین اجتماعی
- ثبت و مشاهده شماره حساب بانکی معرفی شده به سازمان تأمین اجتماعی
- مشاهده و تغییر شماره موبایل معرفی شده به سازمان تأمین اجتماعی

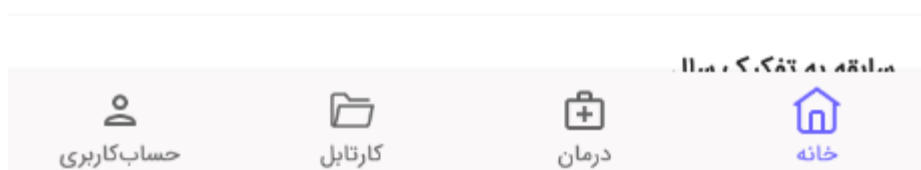


خدمات بیمه شدگان:

(۳) کلیه سوابق

در این سرویس جمع سابقه تلفیقی و لیست کلیه سوابق و دستمزد به تفکیک سال به همراه نام محل کار نمایش داده می شود

بر روی منوی کلیه سوابق کلیک نمایید



جهت مشاهده جزئیات سوابق تلفیقی کافیست روی هر کدام از سال مورد نظر خود در نمودار کلیک نمایید:



کلیه سوابق

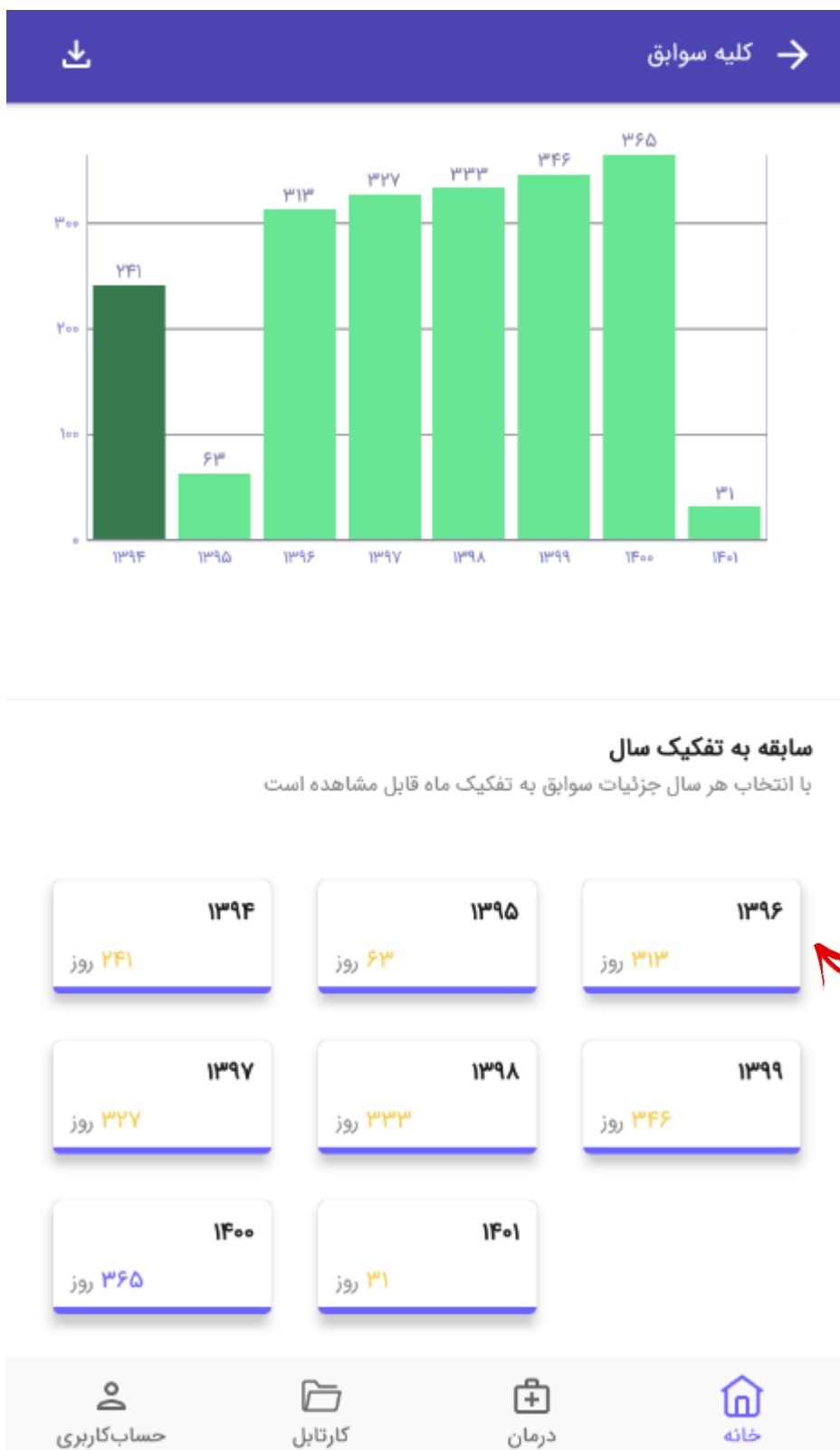
۵ سال   ۶ ماه   ۸ روز

روز ۲۴۱   جزئیات سابقه

روز	جزئیات سابقه
روز ۰۰	فروردین
روز ۰۰	اردیبهشت
روز ۰۰	خرداد
روز ۰۰	تیر
روز ۳۱	مرداد
روز ۳۱	شهریور
روز ۳۰	مهر
روز ۳۰	آبان
روز ۳۰	آذر
روز ۳۰	دی
روز ۳۰	بهمن

در صورتی که قصد دارید جزئیات سوابق خود از قبیل دستمزد، نام کارگاه، روز کارکرد خود را مشاهده نمایید در پایین صفحه بر

روی هر سال کلیک نمایید



نمایش جزییات کاملی از میزان روزهای که حق بیمه پرداخت گردیده به تفکیک هر ماه نمایش داده می شود

مشخصات محل کار به همراه نام شعبه

### اطلاعات کارگاه

کارکرد عادی لیست	نوع سابقه
شعبه ۲۹ تهران	نام شعبه
	شماره کارگاه

### جزئیات سابقه

۱۳۹۷/۰۳/۲۲	۲۲ روز	فروردین
۱۳۹۷/۰۳/۲۶	۲۶ روز	اردیبهشت
۱۳۹۷/۰۳/۲۵	۲۵ روز	خرداد
۱۳۹۷/۰۳/۲۵	۲۵ روز	تیر
۱۳۹۷/۰۳/۳۱	۳۱ روز	مرداد
۱۳۹۷/۰۳/۱۹	۱۹ روز	شهریور
۱۳۹۷/۰۳/۲۹	۲۹ روز	مهر
۱۳۹۷/۰۳/۲۵	۲۵ روز	آبان
۱۳۹۷/۰۳/۲۸	۲۸ روز	آذر
۱۳۹۷/۰۳/۳۰	۳۰ روز	دی
۱۳۹۷/۰۳/۲۹	۲۹ روز	بهمن
۱۳۹۷/۰۳/۲۴	۲۴ روز	اسفند

میزان کارکرد هر ماه و دستمزد

### (۲) اعلام سابقه:

مخاطبین جهت اعلام سابقه به موسسات می توانند از این خدمت استفاده نمایند.





**اعلام سابقه**  
اعلام سابقه به موسسات

**صدور گواهی**

انتخاب نوع سابقه

قبل از ارسال سابقه به صندوق شخصی برای اعلام سابقه، لطفا تمامی سوابق خود را مشاهده و بررسی نمایید و در صورت اطمینان از صحت سابقه، آن را ارسال بفرمایید.

**صدور گواهی و ارسال به صندوق شخصی**

خانه    درمان    کارتابل    حساب کاربری

**مرحله اول:**

نوع سابقه خود را انتخاب نموده و دکمه صدور گواهی و ارسال به صندوق شخصی را کلیک نمایید





### اعلام سابقه

اعلام سابقه به مؤسسات

#### صدور گواهی

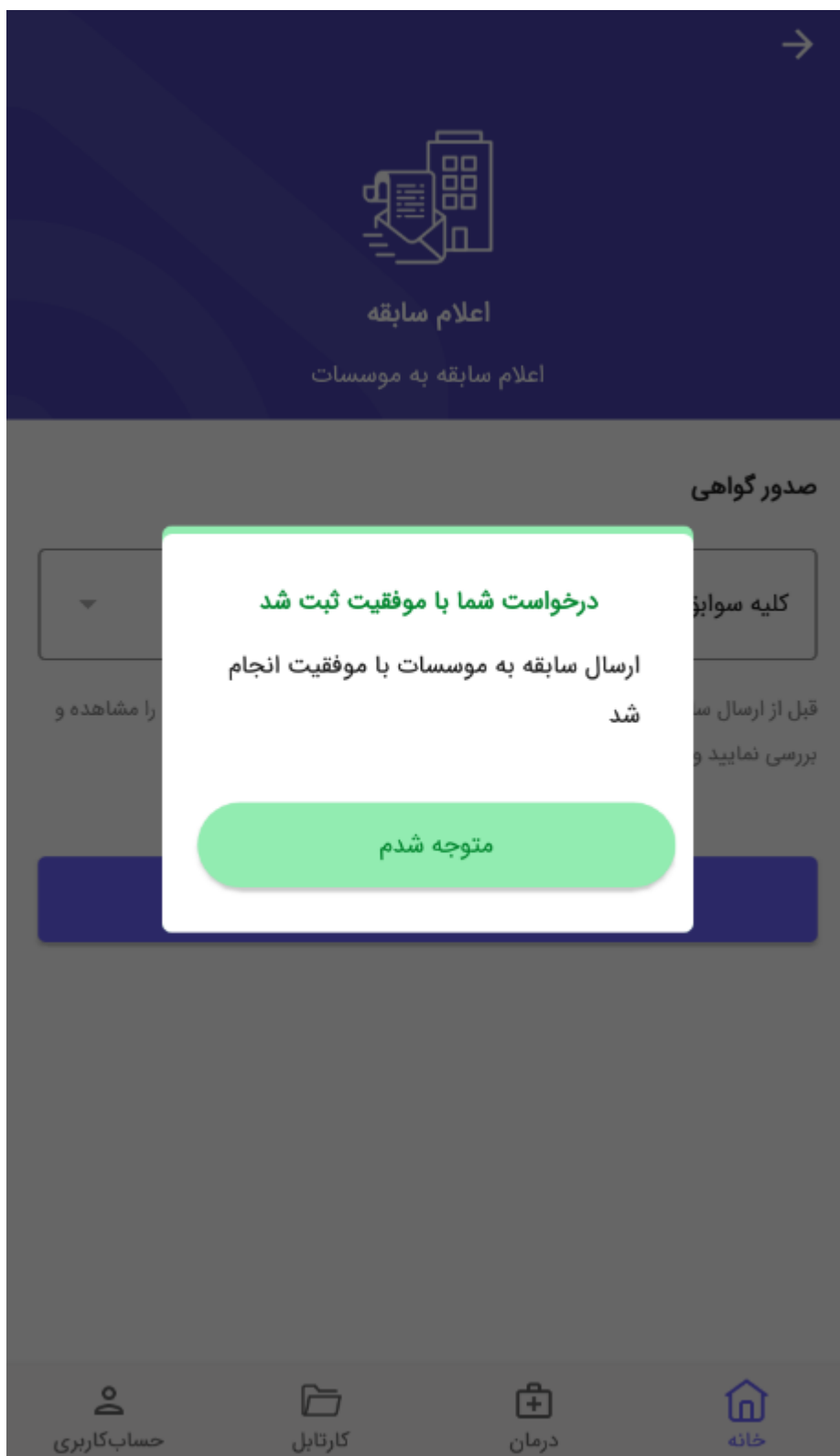
انتخاب نوع سابقه▼

قبل از ارسال سابقه به صندوق شخصی برای اعلام سابقه، لطفا تمامی سوابق خود را مشاهده و بررسی نمایید و در صورت اطمینان از صحت سابقه، آن را ارسال بفرمایید.

**صدور گواهی و ارسال به صندوق شخصی**

<input checked="" type="checkbox"/>	کلیه سوابق
<input type="checkbox"/>	سوابق و ریز دستمزدها بعد از سال ۸۶
<input type="checkbox"/>	سوابق تلفیقی

**تایید**



پس از ثبت درخواست از منوی «کارتابل» به «صندوق شخصی من» مراجعه نمایید



## صندوق شخصی من

فضایی برای نگهداری و اشتراک گذاری اسناد و مکاتبات



۱۰ مگابایت



۰.۲۷ مگابایت

	تاریخ درخواست ۱۴۰۱/۰۴/۲۱	کد پیگیری ۱۰۸۶۵۲۰۰۰
سابقه	سیستم	
اعلام سابقه به موسسات		موضوع
<a href="#">نمایش جزئیات</a>		

	تاریخ درخواست ۱۴۰۰/۱۲/۱۱	کد پیگیری ۹۶۵۴۴۰۰۶
سابقه	سیستم	
اعلام سابقه به موسسات		موضوع

  
حساب کاربری

  
کارتابل

  
درمان

  
خانه

در این فرم بر روی «نمایش جزئیات» درخواست خود کلیک نموده و صدور مجوز استعلام را انتخاب کنید

سپس مدت زمانی که قصد دارید درخواست مورد نظر اعتبار داشته باشد را انتخاب نمایید

### ۳) اعتراض به سوابق ناموجود

در این خدمت، مخاطبین با تکمیل فرم مربوطه می توانند جهت سوابقی که برای ایشان ثبت نگردیده است اعتراض خود را ثبت و به سازمان ارسال نمایند



پس از انتخاب سوابقی که تاکنون ثبت نشده است می توانید در قسمت توضیحات، توضیحات تکمیلی خود را اعلام نموده و دکمه

تایید و ارسال را انتخاب کنید

پس از ثبت درخواست کدپیگیری مربوطه ارائه می شود. از قسمت تأمین اجتماعی من امکان پیگیری مراحل پیشرفت درخواست خود وجود دارد.

#### (۴) عناوین شغلی

در این خدمت مخاطبین می توانند لیست عناوین شغلی خود از سال ۹۵ تا کنون را مشاهده نمایند



#### لیست عناوین شغلی

شماره بیمه	عناوین شغلی کارشناس
کد کارگاه	نام کارگاه شرکت
	تاریخ شروع

شماره بیمه	عناوین شغلی کارشناس متخصص فناوری اطلاعات
کد کارگاه	نام کارگاه شرکت
	تاریخ شروع

## ۵) هدیه ازدواج

در این سرویس بیمه شدگان می توانند درخواست دریافت هدیه ازدواج خود را ثبت و جهت رسیدگی به سازمان ارسال نمایند.

در فرم باز شده کد ملی همسر و تاریخ عقد را وارد نموده و بر روی دکمه ارسال درخواست کلیک نمایید.

محاسبه هدیه ازدواج

هدیه ازدواج →
☰

### مشخصات درخواست

شماره بیمه	00000000000000000000
نام و نام خانوادگی	00000000000000000000

نمایش جزئیات


### درخواست هدیه ازدواج

تاریخ عقد

کد ملی همسر


اینجانب با زدن دکمه "ثبت درخواست هدیه ازدواج" اعلام می‌دارم که در تاریخ اعلام شده برای اولین بار ازدواج نموده‌ام و تعهد می‌نمایم چنانچه خلاف آن ثابت گردد، وفق مفاد ماده ۹۷ تأمین اجتماعی می‌بایست خسارت وارده به سازمان تأمین اجتماعی را تادیه نمایم.

ثبت درخواست هدیه ازدواج

  
 حساب کاربری

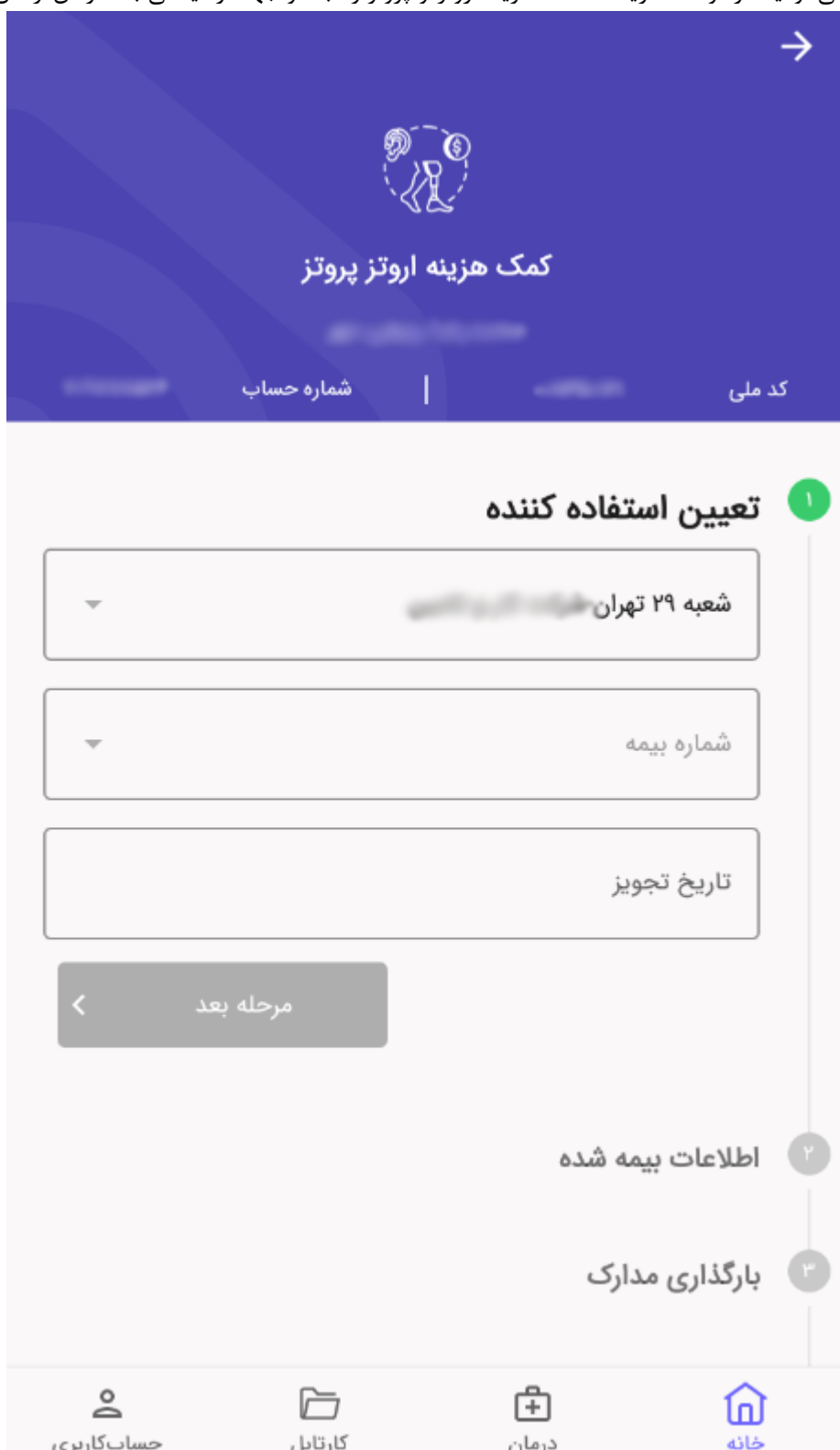
  
 کارتابل

  
 درمان

  
 خانه

## ۶ کمک هزینه اروتز و پروتز

در این خدمت می توانید درخواست دریافت کمک هزینه اروتز و پروتز را ثبت و جهت رسیدگی به سازمان ارسال نمایید



کمک هزینه اروتز پروتز

شماره حساب | کد ملی

### تعیین استفاده کننده

شعبه ۲۹ تهران

شماره بیمه

تاریخ تجویز

مرحله بعد

اطلاعات بیمه شده

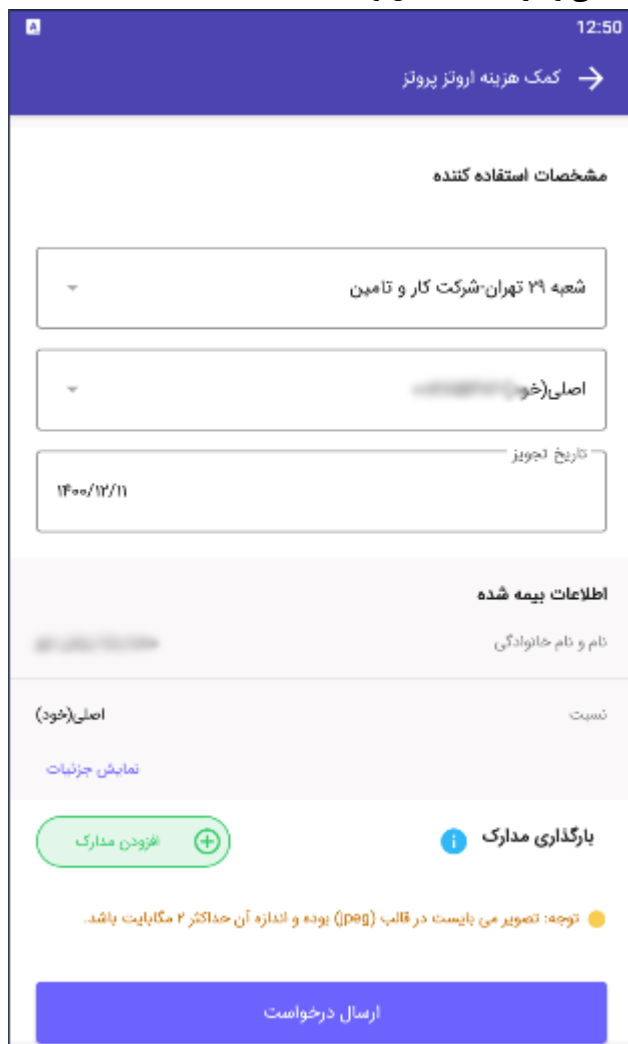
بارگذاری مدارک

حساب کاربری | کارتابل | درمان | خانه

در ابتدای فرم باز شده اطلاعات هویتی فرد و شماره حساب ثبت شده نمایش داده می شود. اطلاعات درخواست شده را تکمیل و مدارک خود را بارگذاری نمایید



نکته: متقاضی می بایست شعبه مربوطه را انتخاب نماید. چنانچه بیمه شده در بیش از یک شعبه بیمه پرداز بوده، نزدیکترین شعبه را انتخاب نماید  
در قسمت شماره بیمه، شماره فردی که پروتز توسط پزشک معالج جهت وی تجویز شده و فاکتور خرید به نام وی می باشد انتخاب گردد. (اعم از بیمه شده اصلی و افراد تحت تکفل وی)



12:50

کمک هزینه ارتوز پروتز →

مشخصات استفاده کننده

شعبه ۳۹ تهران شرکت کار و تامین

اصلی (خود)

تاریخ تجویز

۱۴۰۰/۱۲/۱۱

اطلاعات بیمه شده

نام و نام خانوادگی

نسبت

اصلی (خود)

نمایش جزئیات

بازگذاری مدارک ⓘ

افزودن مدارک +

توجه: تصویر می بایست در قالب (peg) روده و اندازه آن حداکثر ۲ مگابایت باشد.

ارسال درخواست

در قسمت مدارک مورد نیاز، نسخه پزشک و فاکتور خرید را بارگذاری نموده و با انتخاب کلید ارسال در خواست ، در خواست را به سازمان ارسال نمایید.

## ۷) کمک هزینه بارداری

در این خدمت بانوان بیمه شده، می توانند در این فرم درخواست دریافت کمک هزینه بارداری خود را ثبت و به همراه مستندات جهت رسیدگی به سازمان ارسال نمایند



لازم به ذکر است اگر مدارک مورد نیاز ضمیمه نشود درخواست به شعبه ارسال نمیگردد.

#### ۸) غرامت دستمزد بیماری:

در این خدمت بیمه شدگان، می‌توانند در این فرم درخواست دریافت کمک هزینه غرامت دستمزد بیماری خود را ثبت و به همراه مستندات جهت رسیدگی به سازمان ارسال نمایند

گرامت دستمزد ایام بیماری
→

اطلاعات درخواست

مبتلا به بیماری کرونا

▼
شعبه ۲۹ تهران-شرکت کار و تامین

تاریخ شروع استراحت

تاریخ پایان استراحت

نام پزشک معالج

کد نظام پزشکی پزشک معالج

این درخواست استراحت مدارک پزشکی مرتبط دارد

افزودن مدارک +

i بارگذاری مدارک

i تصویر می‌بایست در قالب (jpeg) بوده و اندازه آن حداکثر ۲ مگابایت باشد.

ارسال درخواست

  
حساب کاربری

  
کارتابل

  
درمان

  
خانه

## ۹) بازرسی‌ها

در این خدمت، مخاطبین می‌توانند سوابق بازرسی‌های انجام شده خود را مشاهده نموده و همچنین امکان ثبت درخواست بازرسی را دارا می‌باشند.



## بازرسی ها

بازرسی انجام شده توسط سازمان

درخواست بازرسی
+

### لیست بازرسی‌های انجام شده

در صورتیکه در بازرسی‌های انجام شده از کارگاه محل اشتغال، شماره بیمه شما ثبت شده باشد،  
میتوانید از این فرم جهت مشاهده بازرسی استفاده نمایید.

شناسه بازرسی	تاریخ بازرسی
۰۲۲۰۹۵۰۰۰۷۶۶۶	۱۳۹۵/۰۶/۲۱
نام کارگاه	کد کارگاه
نام شعبه	شماره بیمه
شعبه ۲۲ تهران	
نوع فعالیت	شرکتهای سرمایه گذاری
<div style="border: 1px solid #4a7ebb; border-radius: 15px; padding: 5px 15px; display: inline-block; color: #4a7ebb; font-weight: bold;">دریافت جزئیات</div>	



خانه



درمان



کارتابل



حساب کاربری

جهت مشاهده جزئیات هر بازرسی بر روی «دریافت جزئیات» کلیک نمایید

**گزارش بازرسی**

بازرسی تحقیقی  تاریخ گزارش ۱۴۰۰/۱۲/۱۱ کدبازرسی: ۰۲۴۰۹۵۰۰۰۷۶۶۶

شماره کارگاه: [REDACTED]		نوع فعالیت: شرکت‌های سرمایه گذاری		کارگاه داری دستمزد مطوع منف:		فقد دستمزد مطوع		شماره ۰۲۴۰۹۵۰۰۰۷۶۶۶	
نام کارگاه: [REDACTED]		نام کارفرما: [REDACTED]		کد ملی کارفرما: [REDACTED]		ساعت: ۱۴۰۰		مورخ: ۱۳۹۵/۶/۲۱	
نشانی کارگاه: [REDACTED]		کد ملی کارکنان: ۱۵۱۲۸۳۳۱۱۵۲		شناسه ملی اشخاص حقوقی: [REDACTED]		روزها: [REDACTED]		شعبه تامین اجتماعی: [REDACTED]	
مشخصات بیمه									
ردیف	شماره بیمه	نام	نام خانوادگی	مینا	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ آغاز به کار در کارگاه	تاریخ ترک کار	وضعیت اشتغال
۱	[REDACTED]	محمدرضا	[REDACTED]	X	[REDACTED]	[REDACTED]	۱۳۹۲/۰۹/۳۰	۱۳۹۵/۰۱/۲۵	اشتغال

کارگاه در زمان انجام بازرسی برای کارگر می باشد و دارای تعطیلی نمی باشد.

کارگاه فاقد تغییر فعالیت می باشد.

لیست ماه ۱۳۹۵/۰۶/۲۱ بازرسی ماه ۱۳۹۵/۰۱/۲۴

کاربر میتواند در صورت داشتن یکی از شرایط زیر نسبت به ثبت درخواست بازرسی اقدام نماید :

- فرد تحت پوشش سازمان تامین اجتماعی نباشد.
- فرد در کارگاهی مشغول به کار باشد اما وضعیت اشتغال خود را به سازمان اطلاع نداده باشد.
- بیمه شده از شماره کارگاه و شماره بیمه خود اطلاع نداشته و درخواست تغییر وضعیت اشتغال را دارد.

که در این صورت می تواند درخواست بازرسی از کارگاه محل اشتغال خود را ثبت نماید.

نکته: تمامی بیمه شدگان و کارگرانی که لیست بیمه آنها توسط کارفرمای مرتبط به سازمان ارسال نمی شود میتوانند این فرم را تکمیل و درخواست بازرسی خود را از کارگاه مربوطه ارسال نمایند و نیازی نمی باشد که شما قبلاً جزء بیمه شدگان سازمان تامین اجتماعی باشید.

نکته: پس از ثبت اعتراض درخواست بازرسی در سیستم بازرسی ایجاد می گردد که در صورت تایید شعبه، بازرسی طبق اعتراض ثبت شده انجام میشود و نتیجه اعتراض توسط پیامک به کاربر ارسال می گردد.

### ۱۰ نحوه محاسبه مبلغ مستمری بازنشستگی

در این خدمت مخاطبین می توانند متناسب با سابقه موجود مبلغ برآوردی مستمری خود در صورت بازنشستگی را مشاهده نمایند.



مبلغ محاسبه شده

۲۲,۱۸۱,۶۷۲ ریال

مبلغ استحقاقی مستمری

۵.۵۳


مدت سابقه پرداخت حق بیمه (سال)

ریال


میانگین دستمزد دو سال آخر



اشتغال در چند کارگاه به صورت همزمان

 حداقل دستمزد هر سال بر اساس مصوبات شورای عالی کار تعیین و به تبع آن حداکثر دستمزد محاسبه می‌گردد.

 به موجب قانون تأمین اجتماعی مبلغ مستمری تا سقف ۳۵ سال پرداخت حق بیمه قابل محاسبه می‌باشد.

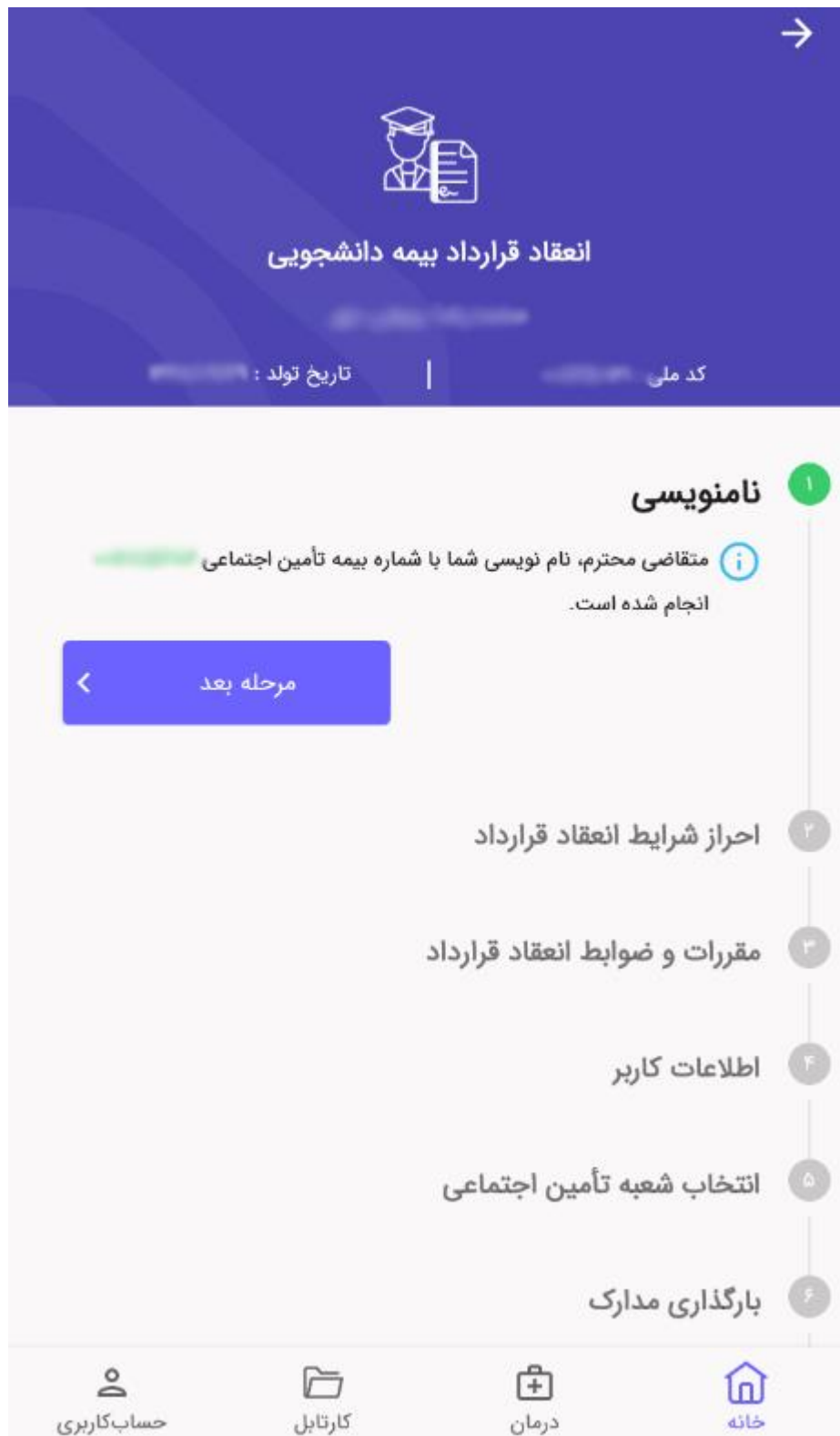
 مبلغ مستمری محاسبه شده بر اساس قوانین عام سازمان می‌باشد و چنانچه بیمه شده از قانون خاصی استفاده نماید، نحوه محاسبه مستمری متفاوت خواهد بود.



## ( ۱۱ ) انعقاد قرارداد بیمه دانشجویان

امکان انعقاد قرارداد بیمه دانشجویان به صورت کاملا غیرحضوری در این خدمت وجود دارد

مرحله اول :



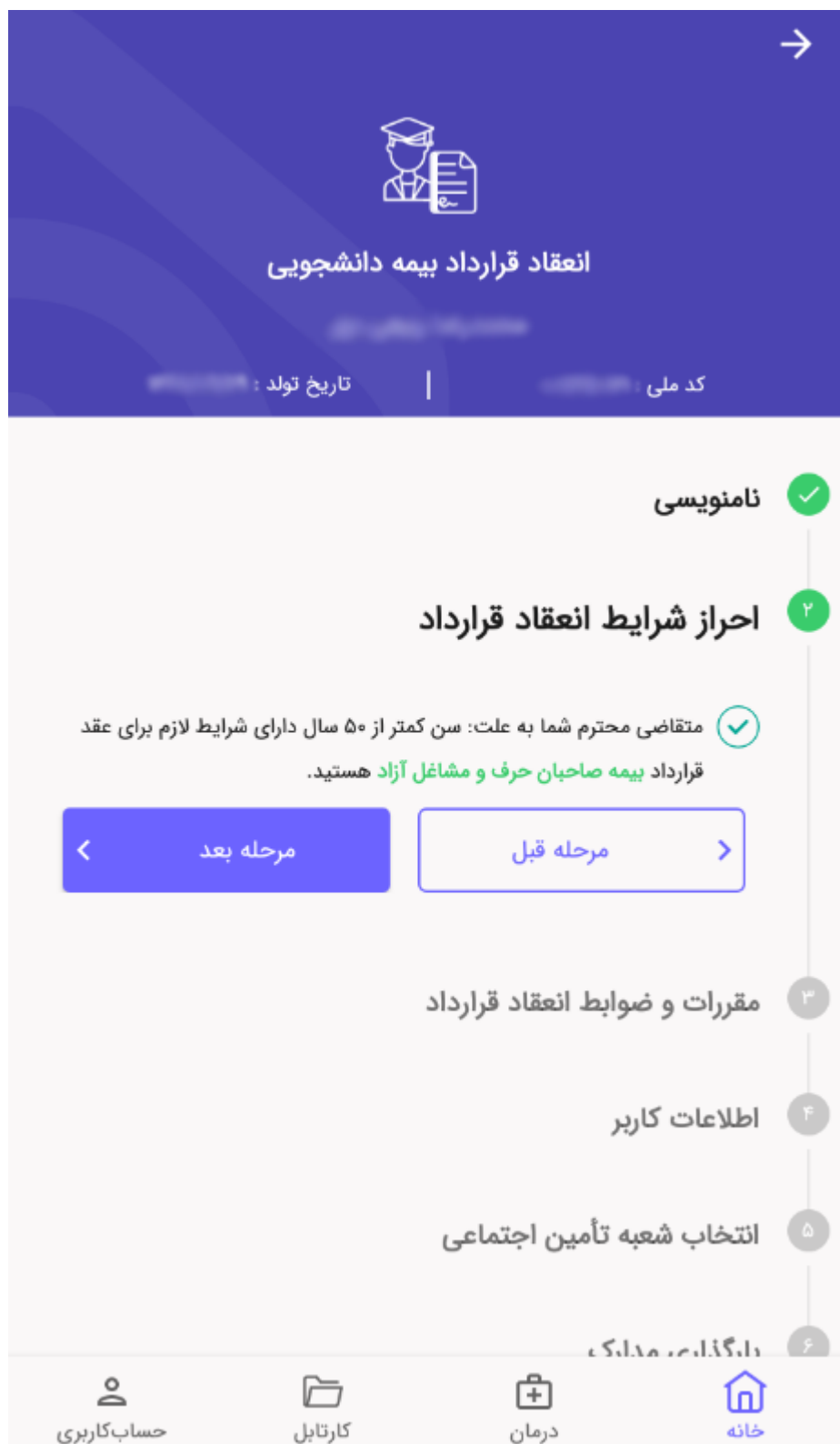
The screenshot shows the 'انعقاد قرارداد بیمه دانشجویی' (Student Insurance Contract Signing) screen. At the top, there is a header with a graduation cap icon and the title. Below the title, there are fields for 'کد ملی' (National ID) and 'تاریخ تولد' (Date of Birth). The main content area features a vertical progress bar with six steps:

- نامنویسی** (Registration) - This step is currently active and highlighted with a green circle. Below it, a message states: 'متقاضی محترم، نام نویسی شما با شماره بیمه تأمین اجتماعی انجام شده است.' (Dear applicant, your registration with the National Health Insurance Organization has been completed.)
- احراز شرایط انعقاد قرارداد (Verification of contract signing conditions)
- مقررات و ضوابط انعقاد قرارداد (Regulations and conditions of contract signing)
- اطلاعات کاربر (User information)
- انتخاب شعبه تأمین اجتماعی (Selection of insurance branch)
- بارگذاری مدارک (Document upload)

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with four icons: 'حساب کاربری' (User account), 'کارتابل' (Dashboard), 'درمان' (Treatment), and 'خانه' (Home). A blue button labeled 'مرحله بعد' (Next step) is located on the left side of the main content area.

لازم است مخاطبین انعقاد قرارداد دانشجویان، در سازمان نامنویسی شده باشند بنابراین در صورتی که تاکنون نامنویسی نشده باشند در این مرحله اطلاعات لازم جهت نامنویسی، از مخاطب دریافت می‌گردد و در صورتی که مخاطب قبلاً دارای شماره بیمه باشد می‌تواند دکمه مرحله بعد را انتخاب نماید.

مرحله دوم :



انعقاد قرارداد بیمه دانشجویی

نامنویسی ✓

۲ احراز شرایط انعقاد قرارداد ✓

متقاضی محترم شما به علت: سن کمتر از ۵۰ سال دارای شرایط لازم برای عقد قرارداد بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد هستید.

مرحله بعد <

> مرحله قبل

۳ مقررات و ضوابط انعقاد قرارداد

۴ اطلاعات کاربر

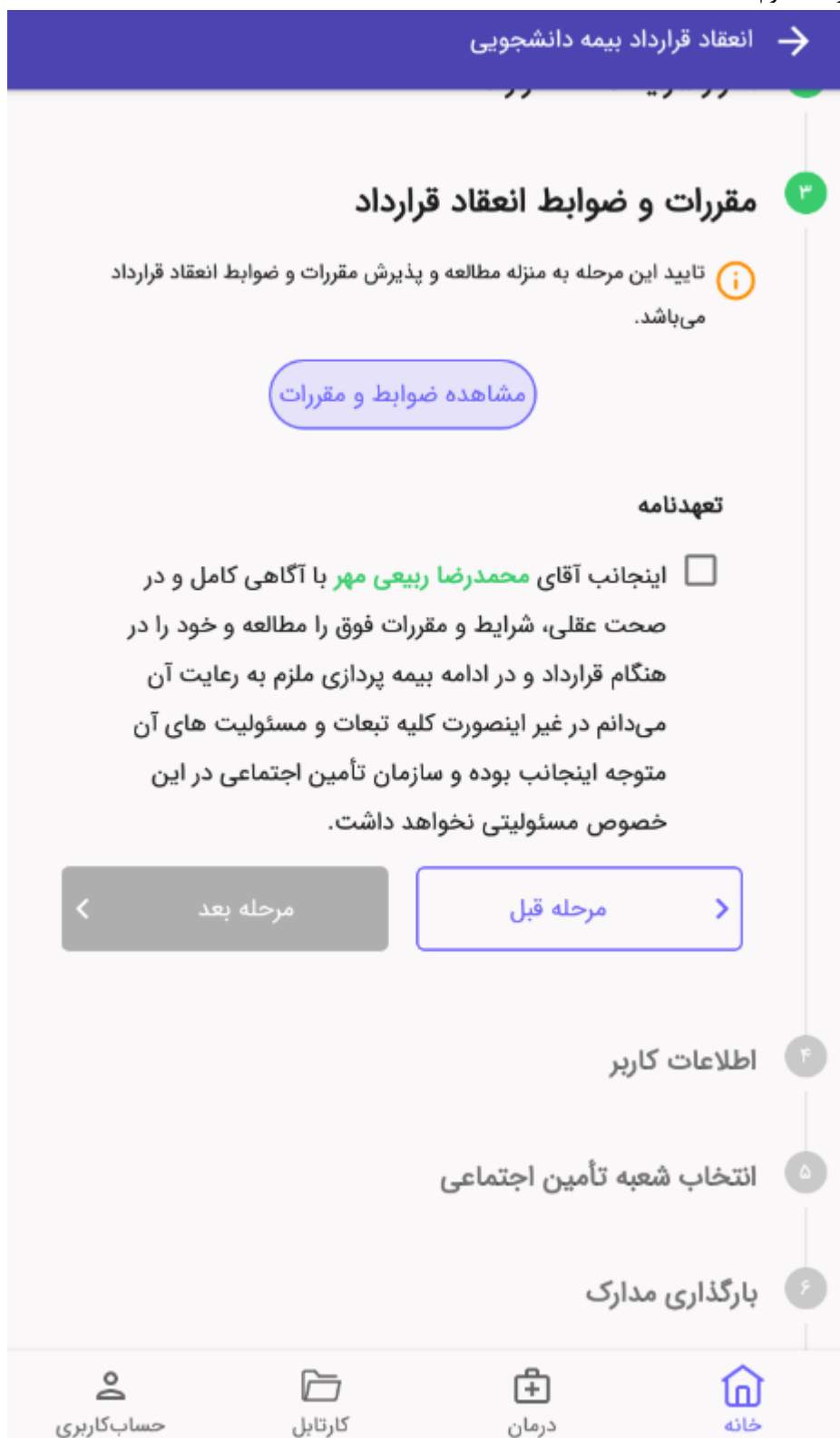
۵ انتخاب شعبه تأمین اجتماعی

۶ داگذاشته مدارک

حساب کاربری | کارتابل | درمان | خانه



در این مرحله شرایط انعقاد قرارداد متقاضی بررسی می شود و در صورتی که مخاطب دارای شرایط لازم باشد امکان انتخاب مرحله بعد به مخاطب اعطا می شود.  
مرحله سوم:



The screenshot shows a mobile application interface for the 'Contract Conditions and Decisions' (مقررات و ضوابط انعقاد قرارداد) screen. At the top, there is a blue header with the title and a right-pointing arrow. Below the header, a green circle with the number '3' indicates the current step. The main content area contains a green information icon (i) followed by the text: 'تایید این مرحله به منزله مطالعه و پذیرش مقررات و ضوابط انعقاد قرارداد می باشد.' Below this text is a blue button labeled 'مشاهده ضوابط و مقررات'. Underneath is a section titled 'تعهدنامه' (Declaration) with a checkbox. The text of the declaration reads: 'اینجانب آقای **محمد رضا ربیعی مهر** با آگاهی کامل و در صحت عقلی، شرایط و مقررات فوق را مطالعه و خود را در هنگام قرارداد و در ادامه بیمه پردازی ملزم به رعایت آن می دانم در غیر اینصورت کلیه تبعات و مسئولیت های آن متوجه اینجانب بوده و سازمان تأمین اجتماعی در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.' At the bottom of this section are two buttons: 'مرحله بعد' (Previous Step) and 'مرحله قبل' (Next Step). On the right side, there is a vertical navigation menu with three items: 'اطلاعات کاربر' (User Information), 'انتخاب شعبه تأمین اجتماعی' (Select Social Security Branch), and 'بارگذاری مدارک' (Upload Documents). At the very bottom, there is a navigation bar with four icons: 'حساب کاربری' (User Profile), 'کارتابل' (Dashboard), 'درمان' (Treatment), and 'خانه' (Home).

در این مرحله لازم است متقاضی ضوابط و مقررات انعقاد قرارداد را مشاهده نموده و تعهدنامه را تکمیل نموده و دکمه مرحله بعد را انتخاب نماید.  
مرحله چهارم:

انقصاد قرارداد بیمه دانشجویی →

مقررات و ضوابط انقصاد قرارداد ✓

اطلاعات کاربر ۴

متقاضی محترم، در صورت صحیح نبودن اطلاعات خود می‌توانید از فرم ذیل جهت ویرایش مشخصات استفاده نمایید.

شهر محل سکونت

آدرس محل سکونت

کد پستی

شماره همراه

شماره تلفن

مرحله بعد <

> مرحله قبل

حساب کاربری کارتابل درمان خانه

در این مرحله اطلاعات موجود از کاربر به مخاطب نمایش داده می‌شود. در صورتی که اطلاعات تغییر داشته است مخاطب می‌تواند این اطلاعات را ویرایش نموده و دکمه مرحله بعد را انتخاب کند.

مرحله پنجم:

انعقاد قرارداد بیمه دانشجویی →

مقررات و ضوابط انعقاد قرارداد ✓

اطلاعات کاربر ✓

**انتخاب شعبه تأمین اجتماعی** ۵

i پس از ثبت قرارداد امکان تغییر شعبه تأمین اجتماعی میسر نمی‌باشد لذا در خصوص انتخاب شعبه دقت کافی بعمل آید.

i متقاضی محترم جهت انجام فرآیندهایی که هنوز غیر حضوری نشده‌اند در صورت لزوم به شعبه انتخابی خود مراجعه نمایید.

▼ شرق تهران بزرگ

▼ شرق تهران

▼ شعبه ۲۹ تهران-شعبه ۲۹ تهران

← مرحله بعد


مرحله قبل →

بارگذاری مدارک ۶

  
 حساب کاربری

  
 کارتابل

  
 درمان

  
 خانه

در این مرحله سیستم به صورت پیش فرض آخرین شعبه بیمه پردازی / نامنویسی را نمایش می دهد و در صورتی که خواهان تغییر آن می باشید، لازم است ابتدا استان و سپس شهر و شعبه محل سکونت را انتخاب نمایید. شایان ذکر است جهت مراجعه حضوری به شعبه، صرفاً می بایست به شعبه انتخابی خود مراجعه نمایید، لیکن در انتخاب آن دقت فرمائید.  
مرحله ششم :

انعقاد قرارداد بیمه دانشجویی →

- ✓ مقررات و ضوابط انعقاد قرارداد
- ✓ اطلاعات کاربر
- ✓ انتخاب شعبه تأمین اجتماعی
- ۶ بارگذاری مدارک

تصویر می‌بایست در قالب (jpeg) بوده و اندازه آن حداکثر ۲ مگابایت باشد. ⓘ

شرح تصویر

افزودن مدارک (+)

مرحله بعد <      > مرحله قبل

۷ حمایت درمانی

۸ تعیین حق بیمه ماهانه

حساب کاربری      کارتابل      درمان      خانه

در این قسمت مخاطب می‌تواند مدارک و مستندات شغلی خود را بارگذاری نماید.  
مرحله هفتم :

→ انعقاد قرارداد بیمه دانشجویی

اطلاعات کاربر ✓

انتخاب شعبه تأمین اجتماعی ✓

بارگذاری مدارک ✓

حمایت درمانی ۷

خواهان حمایت درمان می باشم.

خواهان حمایت درمان نمی باشم.

مشاهده افراد تبعی

مرحله بعد <

> مرحله قبل

۸ تعیین حق بیمه ماهانه

۹ محاسبه حق بیمه

۱۰ ثبت قرارداد

✓

✓


✓

۷


۸

۹


۱۰




حساب کاربری



کارتابل



درمان



خانه

در این مرحله لازم است مخاطب نسبت به انتخاب بهره برداری از حمایت درمان اقدام نماید در صورتی که گزینه حمایت درمانی را انتخاب نکند فقط از مزایای بازنشستگی برخوردار می گردد . شایان ذکر است در صورت انتخاب حمایت درمان، می بایست اطلاعات افراد تبعی خود را نیز تکمیل نمایید.

مرحله هشتم :

انعقاد قرارداد بیمه دانشجویی →

حمایت درمانی ✓

تعیین حق بیمه ماهانه ۸

با انتخاب نرخ ۱۲ درصد از معاینات پزشکی معاف می‌باشید.

با انتخاب نرخ ۱۴ درصد با داشتن حداقل ۱ سال سابقه بیمه پردازی از معاینات پزشکی معاف می‌باشید.

با انتخاب نرخ ۱۸ درصد در صورتی که در ۱۰ سال قبل از انعقاد قرارداد حداقل ۱ سال و در ۱ سال قبل از انعقاد قرارداد حداقل ۹۰ روز سابقه بیمه پردازی داشته باشند از معاینات پزشکی معاف می‌باشید.

صاحبان حرف و مشاغل آزاد ۱۲ درصد

صاحبان حرف و مشاغل آزاد ۱۴ درصد

صاحبان حرف و مشاغل آزاد ۱۸ درصد

مرحله بعد <

مرحله قبل >

محاسبه حق بیمه ۹

ثبت قرارداد ۱۰

حساب کاربری کارتابل درمان خانه

در این مرحله لازم است مخاطب نسبت به انتخاب نرخ پرداخت حق بیمه اقدام نماید.  
مرحله نهم:

→ انعقاد قرارداد بیمه دانشجویی

**حمایت درمانی** ✓

**تعیین حق بیمه ماهانه** ✓

**محاسبه حق بیمه** ۹

۹

شما می‌توانید مبلغ حق بیمه ماهانه در این قرارداد را از ماهانه **۵,۰۱۵,۷۰۰** ریال تا حداکثر **۳۵,۱۰۹,۹۰۰** ریال تعیین و پرداخت نمایید.

دستمزد ماهیانه مبنای حق بیمه شما بر اساس میزان حق بیمه انتخابی با فرمول "حق بیمه ماهانه انتخابی \* ۱۰۰ تقسیم بر ۱۴" محاسبه می‌شود.

مبلغ حق بیمه انتخابی شما هر ساله متناسب با مصوبه شورای عالی کار (افزایش دستمزد ها) به نسبت افزایش خواهد یافت.

لطفا مبلغ حق بیمه ماهانه را انتخاب نمایید.

ریال ۵,۰۱۵,۷۰۰

محاسبه حق بیمه ماهانه

← مرحله بعد

مرحله قبل →

حساب کاربری

کارتابل

درمان

خانه

در این مرحله لازم است مخاطب نسبت به تعیین مبلغ حق بیمه ماهانه اقدام نماید. پس از انتخاب مبلغ حق بیمه ماهیانه لازم است دکمه محاسبه حق بیمه ماهیانه را انتخاب نمایید.

مرحله دهم :

→ انعقاد قرارداد بیمه دانشجویی

حمایت درمانی ✓

تعیین حق بیمه ماهانه ✓

محاسبه حق بیمه ✓

**ثبت قرارداد** ۱۰

اینجانب [نام] دارای کد ملی شماره [شماره] با آگاهی کامل از مفاد آئین نامه و مقررات بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد و با سلامت کامل عقل، صحت اطلاعات و اسناد مربوطه را تایید می‌نمایم و چنانچه در هر زمان خلاف آن ثابت گردد، قرارداد منعقدۀ باطل بوده و از این نظر هیچ‌گونه حقی نخواهم داشت و ملزم به جبران خسارات احتمالی وارده به سازمان تأمین اجتماعی خواهم بود.

درخواست بیمه صاحبان حرف و مشاغل آزاد و انعقاد قرارداد با نرخ صاحبان حرف و مشاغل ازاد ۱۲ درصد ، با حمایت درمان و دستمزد مبنا ۱۳۶,۶۹۲,۷۱۷ ریال و تاریخ شروع ۱۴۰۱/۴/۲۱ را تایید می‌نمایم.

< انعقاد قرارداد

مرحله قبل >

  
حساب کاربری

  
کارتابل

  
درمان

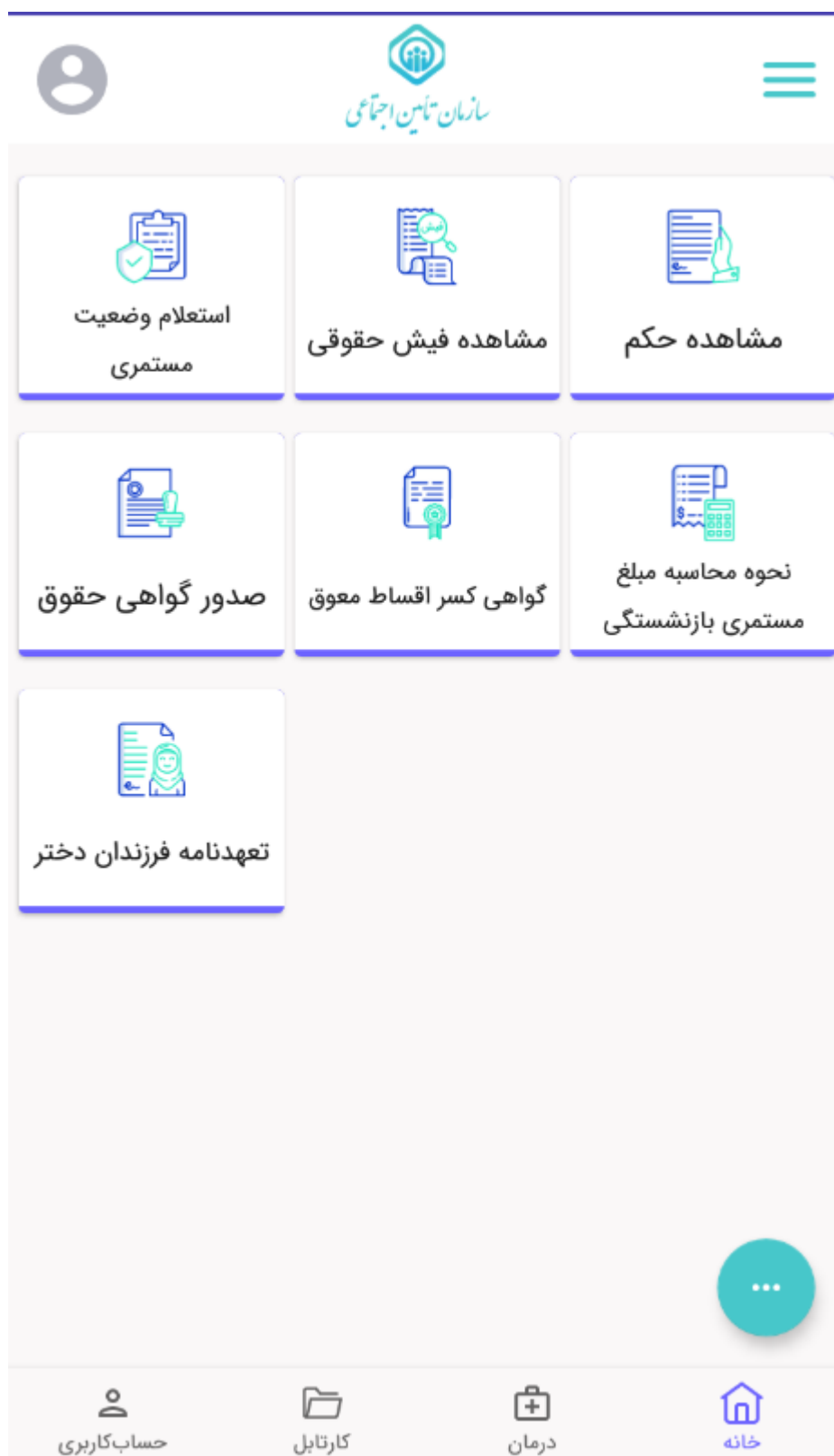
  
خانه

در این مرحله لازم است مخاطب جهت انعقاد قرارداد، نسبت به تأیید اطلاعات مرتبط به آئین نامه، مفاد قرارداد، دستمزد مبنای پرداخت حق بیمه و تاریخ شروع بیمه پردازی و کلیک بر روی دکمه انعقاد قرارداد مطابق تصویر اقدام نماید

### (۱۲) پرداخت حق بیمه دانشجویان:

جهت پرداخت حق بیمه دانشجویان، لازم است پس از انعقاد قرارداد به منوی قراردادهای مراجعه نموده و دکمه پرداخت حق بیمه را انتخاب نمایید.





### ۱) استعلام وضعیت مستمري بگيران

در این خدمت مستمري بگيران امکان استعلام وضعیت دریافت مستمري خود و ارائه گواهی و سند مربوطه از طریق صندوق شخصی به نهاد و مرجع برون سازمانی موردنظر را خواهند داشت.

## مرحله اول :

در فرم باز شده وضعیت مستمری کاربر به همراه اطلاعات بیمه ای نمایش داده می شود.



امستعلام وضعیت مستمری

نام و نام خانوادگی	نام واحد سازمانی
شماره مستمری	شعبه ۲۰ تهران
شماره بیمه	
شماره بیمه بنده اصلی	
نوع حکم	
تاریخ پرداخت	نام واحد سازمانی
۱۴۰۰/۱۳۰	۱۳۸۵/۲۵
<p>● شما مستمری بگیر فعال سازمان تأمین اجتماعی می باشید.</p> <p>ارسال گواهی</p>	

آخرین شعبه بیمه پردازی

## مرحله دوم :

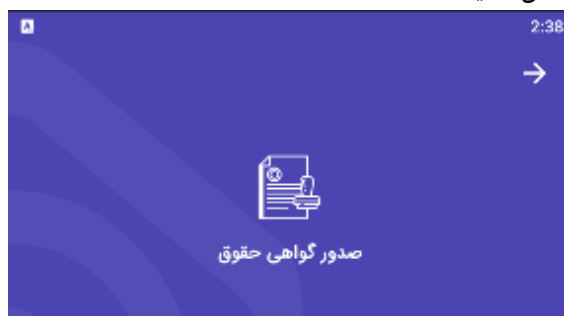
به منظور ارائه گواهی وضعیت دریافت مستمری به مراجع برون سازمانی، ابتدا نام موسسه / نهاد نظر خود سپس نام شعبه دریافت کننده را وارد نماید و با انتخاب «ارسال به صندوق شخصی» گواهی خود را صادر و به صندوق شخصی ارسال می نماید.

## مرحله سوم :

پس از ارسال به صندوق شخصی با مراجعه به کارتابل تأمین اجتماعی من، در بخش صندوق شخصی من استعلام خود را در قالب PDF مشاهده و دانلود نمایید

### (۲) صدور گواهی حقوق

در این خدمت مستمري بگيران با تکميل فرم مربوطه، مي توانند گواهي حقوق خود را جهت ارائه به مراجع برون سازمانی، صادر و به صندوق شخصی خود منتقل نمایند



صدور گواهی

شماره مستمري

انتخاب

جهت ارائه به (دریافت کننده گواهی)

نام شعبه

صدور گواهی و ارسال به صندوق شخصی

### (۳) مشاهده حکم مستمري بگيران


مستمري بگيران در اين خدمت مي توانند جزئیات حکم حقوقی خود را در بازه های زمانی مورد نظر مشاهده و به صندوق شخصی خود منتقل نمایند.



#### ۴) مشاهده فیش حقوقی

مستمری بگیران در این خدمت می توانند جزئیات فیش حقوقی خود را در بازه های زمانی مورد نظر مشاهده و به صندوق شخصی خود منتقل نمایند.


2:50
2:50



مشاهده فیش حقوقی

تاریخ فیش : ۱۴۰۱/۱۰

نوع پرداخت : پرداخت ماهانه



مشاهده فیش حقوقی

جستجوی فیش

اطلاعات پرداخت ها

۴۰,۰۶۴,۷۱۳ ریال

اطلاعات کسری پرداخت

۱,۸۴۸,۱۳۶ ریال

اطلاعات وام

مانده وام و کسورات

صدور گواهی و ارسال به صندوق شخصی

جستجوی فیش

شماره مستمری

انتخاب ۱۰۰۱۰۸۱۷۵

انتخاب تاریخ

۱۴۰۱/۱۰

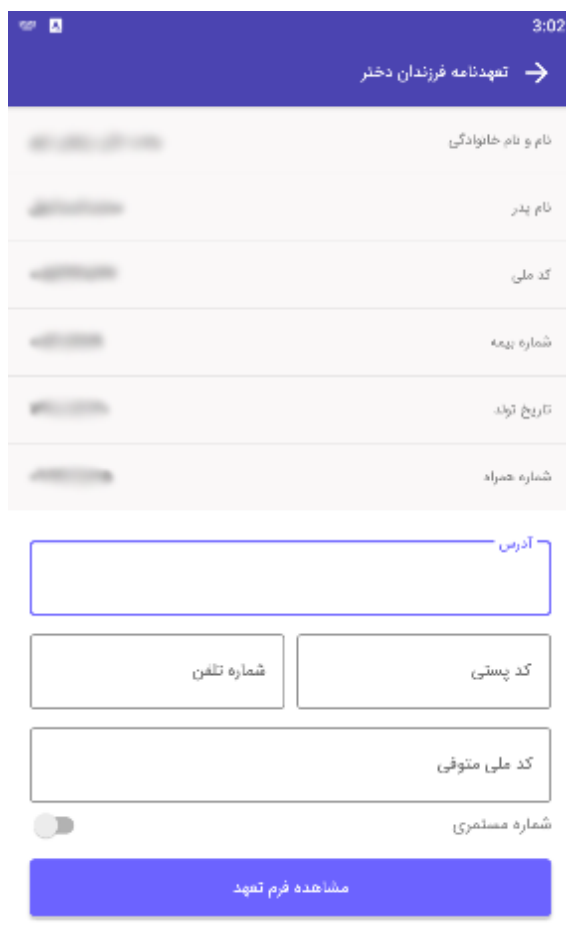
نوع پرداخت

۴یدی

جستجو

### ۵) تعهدنامه فرزندان دختر

در مواردی که فرزند/ فرزند خوانده اناث مرحوم/مرحومه در زمره متقاضیان دریافت مستمری بازماندگان قرار دارد و ملزم به ارائه فرم ادعا و تعهد نامه وفق بند ۴-۲۰ بخشنامه تلخیص بازماندگان می باشد. مستمری بگیر با استفاده از این خدمت می تواند تعهدنامه را تکمیل و جهت بررسی به سازمان ارسال نماید.



پس از تکمیل قسمت های مرتبط با نشانی و آدرس و مشخصات تماس می بایست فرم تعهد نامه دانلود و مطالعه گردد پس از دانلود و مشاهده فرم تعهد نامه قسمتی با عنوان فایل دانلود شده را مطالعه نمودم و مفاد آن مورد تایید اینجانب می باشد در سیستم قابل رویت می باشد که با تایید این قسمت تعهد نامه در سیستم شعبه مربوطه درج می گردد و پیامی با عنوان تعهد نامه با موفقیت ثبت شد در صفحه نمایش داده می شود.

### ۶) گواهی کسر اقساط

بمنظور دریافت گواهی کسر اقساط معوق جهت ارائه به بانک مورد نظر، کفایت اطلاعات لازم را در قسمت ثبت اطلاعات وام مشخص نموده سپس دکمه تایید نهایی و ثبت درخواست را انتخاب نمایید.

3:10

گواهی کسر اقساط معوق →

وضعیت ضمانت

**مشخصات وام**

بانک/موسسه/نهاد

نام شعبه بانک/موسسه/نهاد

حد اقل = 5,000 ریال

مبلغ هر قسط (ریال)

حد اقل 12 و حداکثر 24

تعداد اقساط

مبلغ بازپرداخت

مبلغ ضمانت از مبلغ بازپرداخت نباید کمتر باشد

مبلغ ضمانت

تایید نهایی و ثبت درخواست

## معرفی پروفایل کاربری :

### ( ۱ ) اطلاعات هویتی

در این بخش کاربر می تواند اطلاعات هویتی و شماره تامین اجتماعی خود را مشاهده نماید.

3:12

→

اطلاعات هویتی

نمایش اطلاعات هویتی و شماره تامین اجتماعی

شماره تامین اجتماعی

نام

نام خانوادگی

نام پدر

جنسیت

کد ملی

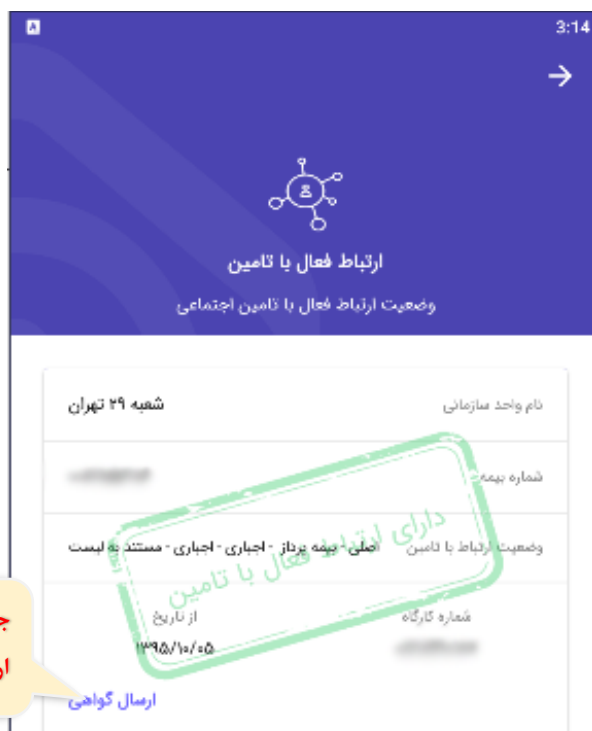
شماره شناسنامه

سری شناسنامه

سرنال شناسنامه

## ۲) ارتباط فعال با تأمین اجتماعی

در این بخش کاربر می تواند از وضعیت ارتباط با تأمین اجتماعی تا تاریخ جاری مطلع و به صندوق شخصی خود جهت ارائه به مراجع برون سازمانی ارسال نماید



نام واحد سازمانی	شعبه ۲۹ تهران
شماره بیمه	[REDACTED]
وضعیت ارتباط با تأمین	اصلی - هیفه پرداز - اجباری - اجباری - مستند به لیست
شماره کارگاه	از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۵
ارسال گواهی	

جهت صدور گواهی استعلام وضعیت و ارسال به صندوق شخصی



### ۳) شماره حساب بانکی

در این بخش کاربر می تواند شماره حساب معرفی شده با سازمان تامین اجتماعی جهت دریافت هزینه ها را مشاهده نماید و در صورت عدم معرفی شماره حساب ، در این قسمت شماره حساب خود را معرفی نماید.

جهت معرفی حساب جدید کلیک نمایید




شماره حساب	██████████
بانک	رفاه کارگران
نوع حساب	جاری عادی
تاریخ شروع	۱۳۹۹/۱۰/۱۶
تاریخ پایان	-

اطلاعات شماره حساب معرفی شده به سازمان تامین اجتماعی

## معرفی شماره حساب جدید :

### مرحله اول

جهت معرفی حساب جدید ابتدا وارد قسمت شماره حساب بانکی در پروفایل کاربری شده و سپس بر روی  کلیک نمایید

### مرحله دوم

در فرم باز شده اطلاعات فوق را وارد نموده و بر روی دکمه  کلیک نمایید تا حساب جدید در سیستم ثبت گردد



The screenshot shows a mobile application interface for account registration. At the top, there is a blue header with the text "اعلام شماره حساب بانکی" (Announce bank account number) and a back arrow. Below the header, the title "اطلاعات شماره حساب" (Account information) is displayed. The form consists of four input fields: "تاریخ شروع" (Start date), "بانک" (Bank), "نوع حساب" (Account type), and "شماره حساب" (Account number). Each field has a dropdown arrow on the left. At the bottom of the form is a blue button labeled "ثبت و تایید اطلاعات حساب بانکی" (Register and confirm bank account information).

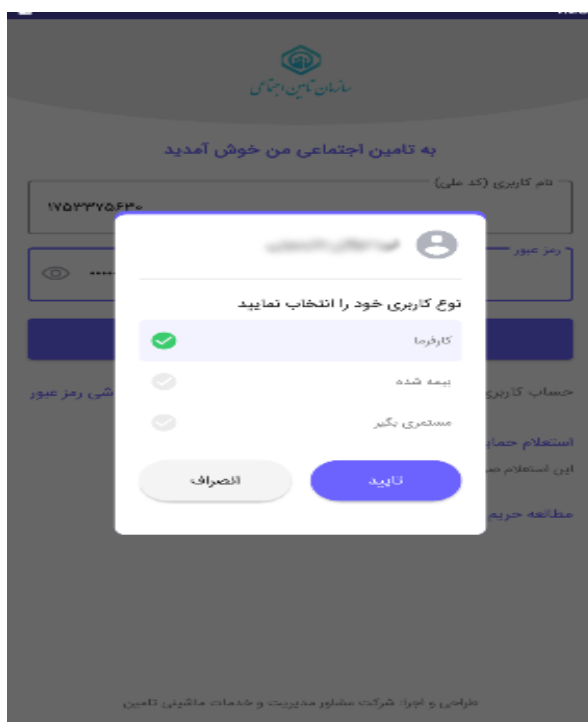
برای ثبت شماره حساب و معرفی به سازمان تأمین اجتماعی بر روی دکمه ثبت و تایید کلیک نمایید

#### ۴) تغییر شماره موبایل

در این بخش کاربر می تواند شماره همراه خود را در سامانه ویرایش نماید

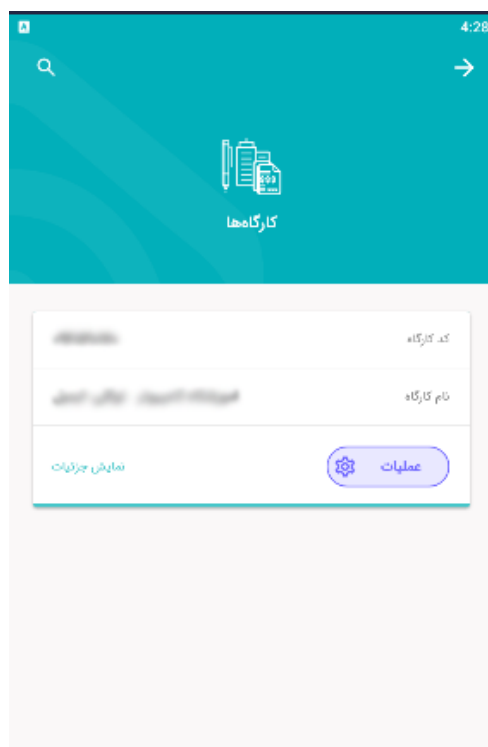


#### خدمات کارفرمایان :



#### ۱) کارگاه ها:

در این خدمت کارفرمایان می توانند لیست کارگاه های خود را مشاهده نموده و از طریق منوی عملیات، سایر خدمات مرتبط با هر کارگاه خود را انجام دهند



کارفرمایان با کلیک بر روی «نمایش جزئیات»، می توانند کدشعبه، نام شعبه و فعالیت هر کارگاه خود را نیز مشاهده نمایند

سایر خدمات کارفرمایان:



از طریق منوی عملیات هر کارگاه خدمات فوق قابل انجام می باشد

### ۱) استعلام بدهی کارگاه:

در این خدمت کارفرما، می تواند بدهی های کارگاه خود را استعلام نماید.

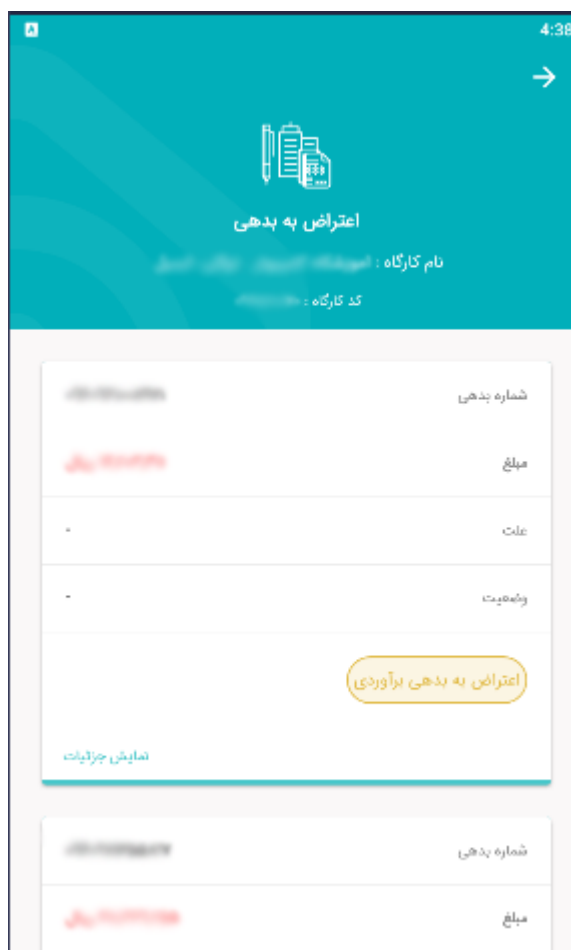


## (۲) مشاهده جزئیات گردش حساب بدهی

در این خدمت کارفرما، می تواند از جزئیات گردش حساب بدهی های کارگاه خود را مطلع شود.

## (۳) اعتراض به بدهی

در این خدمت کارفرما، بدهی های برآوردی هر کارگاه خود را مشاهده و در صورت اعتراض به بدهی، اعتراض خود را ثبت نماید.



شماره بدهی	مبلغ	نوع	وضعیت
XXXXXX	XXXXXX	*	-

اعتراض به بدهی برآوردی

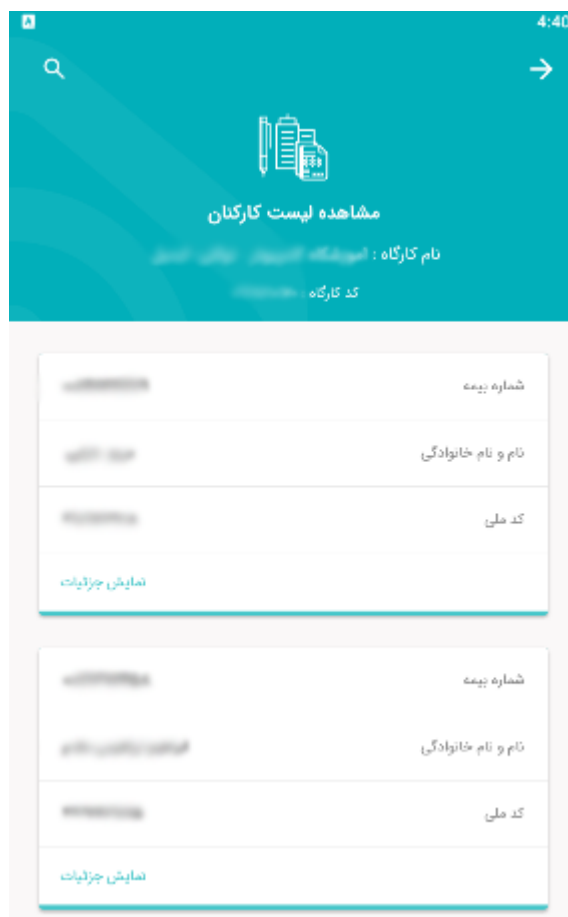
نمایش جزئیات

## (۴) مشاهده لیست ذینفعان

در این خدمت کارفرما، لیست ذینفعان هر کارگاه خود را مشاهده نماید.

## (۵) مشاهده لیست کارکنان

در این خدمت کارفرما، لیست کارکنان هر کارگاه خود را مشاهده نماید.



## ۶) برگ پرداخت ها

در این خدمت کارفرما میتواند لیست برگ پرداخت ها به همراه جزئیات نحوه وصول آن در هر کارگاه خود را مشاهده نماید.

4:42	
برگ پرداخت ها	
تاریخ وصول	۱۴۰۰/۱۷/۲۹
مبلغ	۱,۱۱۶,۴۸۴ ریال
وضعیت	وصول
تاریخ صدور	۱۴۰۰/۱۷/۲۳
نوع پرداخت	نقدی
علت ایجاد بدهی	دریافت لیست
دریغ پیمان	
شماره اوراق	
مشغول کردن جزئیات	
شماره بدهی	۰۹۴۰۹۹۱۷۰۱۷۴۱
تاریخ وصول	۱۴۰۰/۱۷/۱۷
مبلغ	۱,۹۹۶,۰۰۲ ریال
نمایش جزئیات	

### (۷) مشاهده مکاتبات و ابلاغ ها

کارفرمایان می توانند از طریق «صندوق شخصی من» واقع در منوی تأمین اجتماعی من، لیست مکاتبات و ابلاغ های ارسال شده توسط سازمان را مشاهده نمایند.